

## **Náležitosti žiadosti o udelenie akreditácie vzdelávacieho programu**

V súlade s § 85 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa vzdelávací program v oblasti sociálnych služieb zameraný na vykonávanie vybraných pracovných činností a na ďalšie vzdelávanie sa vykonáva, ak na tento vzdelávací program bola udelená akreditácia. Náležitosti písomnej žiadosti o udelenie akreditácie vzdelávacieho programu upravuje § 86 zákona o sociálnych službách.

### **Okruh oprávnených žiadateľov:**

- a) právnická osoba,
- b) fyzická osoba.

**2. Aktuálne tlačivo písomnej žiadosti o udelenie akreditácie vzdelávacieho programu** je zverejnené na internetovej stránke Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky – [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) - v časti Akreditácie pre SPOD a SK a sociálne služby.

Na tlačive žiadosti je potrebné **vyplniť všetky údaje**, ktoré sú na ňom uvedené. Zároveň tlačivo musí byť podpísané štatutárnym zástupcom a opatrené pečiatkou subjektu žiadajúceho o udelenie akreditácie.

V prípade, že subjekt podáva žiadosť na viac vzdelávacích programov, musí byť podaná každá samostatne.

**3. K písomnej žiadosti je potrebné priložiť všetky prílohy uvedené v § 86 ods. 1 zákona o sociálnych službách a to v nasledovnom poradí:**

**§ 86 ods. 1 písm. a)-** údaje o žiadateľovi - obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo organizácie a právnu formu, ak ide o právnickú osobu, a meno a priezvisko alebo obchodné meno, pod ktorým fyzická osoba podniká, ak je tvorené inak ako jej menom a priezviskom, trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, dátum narodenia a identifikačné číslo organizácie, ak je pridelené, ak ide o fyzickú osobu.

**§86 ods. 1 písm. b)-**údaje o fyzickej osobe – meno, priezvisko, dátum narodenia a trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, ktorá je štatutárnym orgánom právnickej osoby a zodpovedného zástupcu za vykonávanie vzdelávacieho programu sú uvedené vo formulári žiadosti.

**§ 86 ods. 1 písm. c)-** prehľad o doterajšej činnosti osoby žiadajúcej o akreditáciu– tlačivo na predloženie prehľadu o doterajšej činnosti nie je formalizované, musí sa predložiť napr. na hlavičkovom papieri, ktorý využíva subjekt žiadajúci o akreditáciu na bežnú korešpondenciu. Za prehľad o doterajšej činnosti sa považuje napr. aj výročná správa za príslušný rok, správa o činnosti a pod.. Prehľad o doterajšej činnosti je potrebné opatriť pečiatkou organizácie (ak ide o právnickú osobu) a podpisom a dátumom, ak ide o fyzickú osobu.

**§ 86 ods. 1 písm. d)** - projekt vzdelávacieho programu, ktorý obsahuje názov, druh, formu, metódy využívané pri vzdelávaní, cieľovú skupinu, pre ktorú je vzdelávací program určený, rozsah vzdelávacieho programu a obsah vzdelávacieho programu (náplň teoretickej časti, náplň praktickej časti, príp. praxe, ak je súčasťou obsahu vzdelávacieho programu), ktorý subjekt žiadajúci o akreditáciu bude vykonávať; vzdelávací program môže byť členený na moduly (minimálne 20 hodín); Pri každej časti vzdelávacieho programu je potrebné uviesť meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá sa bude podieľať na vzdelávaní v tejto časti (lektora).

Forma vzdelávacieho programu môže byť prezenčná alebo kombinovaná. Prezenčná forma teoretickej časti sa realizuje priamym kontaktom s tzv. lektorom, a vo výnimočnom prípade a obmedzenom rozsahu (počet hodín) aj formou online pripojením všetkých účastníkov vzdelávacieho programu v reálnom čase s tzv. lektorom. Kombinovaná forma teoretickej časti vzdelávacieho programu sa vykonáva prezenčnou formou a časť dištančnou formou (napr. spôsobom samoštúdia materiálov, konzultácie s tzv. lektorom), pričom na najmenej 70 % obsahu teoretickej časti musí byť vykonávaný prezenčnou formou. Uvedený percentuálny pomer vyplýva z doterajších poznatkov a záverov vykonaných ohľadov správneho orgánu a Akreditačnej komisie ministerstva v subjektoch s akreditovanými vzdelávacími programami, ako aj z doterajších postrehov zariadení sociálnych služieb.

**§ 86 ods. 1 písm. e)** -doklady o materiálno-technickom zabezpečení vzdelávacieho programu- zoznam hnuiteľného majetku a zoznam pomôcok využívaných pri vzdelávacom programe. Doklady o materiálno -technickom zabezpečení je potrebné opatriť pečiatkou subjektu, podpísom štatutárneho zástupcu a dátumom vyhotovenia dokladu.

**§ 86 ods. 1 písm. f)**- kópiu nájomnej zmluvy alebo zmluvy o výpožičke, ktorých predmetom je nájom alebo výpožička priestorov, v ktorých sa bude vzdelávací program vykonávať, ak žiadateľ o udelenie akreditácie vzdelávacieho programu nie je vlastníkom týchto priestorov, alebo údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z listu vlastníctva k priestorom, v ktorých sa bude vzdelávací program vykonávať, ak žiadateľ o udelenie akreditácie vzdelávacieho programu je vlastníkom týchto priestorov; ak je súčasťou obsahu vzdelávacieho programu aj prax v zariadeniach podľa odseku 3 (čo sa považuje za obsah vzdelávacieho programu), kópiu dokladu preukazujúceho existenciu právneho vzťahu, z ktorého vyplýva oprávnenie vykonávania tejto praxe v prevádzkových priestoroch zariadenia.

**§ 86 ods. 1 písm. g)**- predpokladaný rozpočet vzdelávacieho programu a spôsob jeho financovania – príjmy a výdavky podľa rozpočtovej klasifikácie;

**§ 86 ods. 1 písm. h)**- zoznam fyzických osôb (lektorov), ktoré sa budú podieľať na vzdelávaní, kópie dokladov o ich odbornej spôsobilosti a o praxi a ich súhlas so zaradením do zoznamu fyzických osôb, ktoré sa budú podieľať na vzdelávaní. Tlačivo na súhlas nie je formalizované, ale musí byť na hlavičkovom papieri subjektu žiadajúceho o akreditáciu, musí byť z neho jasné, o aký vzdelávací program ide, podpísané lektorom s uvedením dátumu a miesta podpisu. Fyzická osoba (lektor) podieľajúca sa na vzdelávaní musí spĺňať odbornú spôsobilosť (predkladajú sa neoverené kópie dokladov o vzdelaní) a najmenej tri roky praxe v oblasti, ktorá je obsahom vzdelávania.

Všetky náležitosti k žiadosti o udelenie akreditácie je potrebné zaslať v 1 origináli a 1 kópii. Každý exemplár musí byť usporiadaný v poradí podľa § 86 ods. 1 zákona o sociálnych službách, strany očíslované, samostatne zviazaný a na každej strane musí byť pečiatka subjektu, ktorý žiadosť o udelenie akreditácie zaslal. Kópiu žiadosti (druhý exemplár) nie je potrebné zväzovať do pevnej väzby, keďže sa skenuje.

**Upozorňujeme, že pokiaľ bude niektorá z príloh v žiadosti chýbať, resp. žiadosť nebude mať požadovanú úpravu, môže byť vrátená ako nekompletná.**

### **Žiadosť o udelenie akreditácie sa zasiela na adresu:**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
sekcia ľudských práv  
referát akreditačnej komisie  
Špitálska 4, 6, 8  
816 43 Bratislava

Žiadosť o udelenie akreditácie je možné zasielať aj do elektronickej schránky ministerstva s uvedením referátu akreditačnej komisie.

**Odporúčanie pre žiadateľov o udelenie akreditácie vzdelávacieho programu „Kurz opatrovania“ :**

- Vzdelávací program (najmenej 220 hodín) musí byť v súlade so zákonom o sociálnych službách rozdelený na teoretickú časť, praktickú časť a prax napr. v zariadení sociálnych služieb, pričom počet hodín každej časti si určí subjekt žiadajúci o akreditáciu sám; odporúča sa, aby praktická časť a prax tvorili najmenej 50 % z celkového počtu hodín vzdelávacieho programu. Pri kombinovanej forme vzdelávacieho programu je možné časť teoretickej časti realizovať dištančnou formou, ktorá však musí byť v podstatne nižšom rozsahu (max. 30%) ako prezenčná forma teoretickej časti vzdelávacieho programu.
- Obsah vzdelávacieho programu je potrebné vypracovať v súlade s prílohou č. 4 zákona o sociálnych službách, pričom je žiaduce uviesť náplň teoretickej časti, praktickej časti a samozrejme aj praxe.
- Pri každej časti (učebný celok) vzdelávacieho programu je potrebné uviesť počet hodín, meno a priezvisko fyzickej osoby /lektora/ podieľajúceho sa na vzdelávaní tejto časti.